



**PRÉFET
DE L'AUDE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS
SPÉCIAL N° 18 - SEPTEMBRE 2023**

PUBLIÉ LE 21 SEPTEMBRE 2023

DDETSPP

-SCT

DGFP

-DDFIP 11

SOMMAIRE

DDETSPP

SCT

Décision n° DDETSPP-SCT-2023-180 du 21 septembre 2023 relative à la liste des personnes désignées par les organisations syndicales de salariés et les organisations représentatives d'employeurs comme membres de l'observatoire d'analyse et d'appui au dialogue social et à la négociation de l'Aude (Article L 2234-5 R 2234-3 et R 2234-4 du code du travail).....1

DGFP

DDFIP 11

Décision de délégation générale de signature du directeur départemental des Finances publiques, Administrateur général des Finances publiques, à :

- M. David BARES, Administrateur des Finances publiques adjoint, directeur adjoint,
- Mme Stéphanie POTHET, Administratrice des Finances publiques adjointe, Directrice du Pôle Etat Expertise,
- M. Jamaldine EL MAGHOUTI, Administrateur des Finances publiques adjoint, Directeur du Pôle Relations usagers et partenaires
- délégations spéciales de signature à d'autres agents.....3

**Direction Départementale
De l'Emploi, du Travail
Des Solidarités
Et de la Protection des Populations**

DDETSPP-SCT-2023-180

**DECISION RELATIVE A LA LISTE DES PERSONNES DESIGNÉES PAR LES
ORGANISATIONS SYNDICALES DE SALARIÉS ET LES ORGANISATIONS
REPRESENTATIVES D'EMPLOYEURS COMME MEMBRES DE L'OBSERVATOIRE
D'ANALYSE ET D'APPUI AU DIALOGUE SOCIAL ET A LA NEGOCIATION
DE L'AUDE
(Articles L 2234-5 R 2234-3 et R 2234-4 du code du travail)**

La Directrice de la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aude,

VU les articles L.2234-4 à L.2234-7 et R.2234-1 à R.2234-4 du code du travail,

VU les résultats de l'audience syndicale recueillis par le ministère chargé du travail issus d'une part des résultats des élections professionnelles organisées dans les entreprises des départements concernés de 11 salariés et plus entre le 1er janvier 2017 et le 31 décembre 2020, d'autre part du scrutin TPE organisé auprès des entreprises de moins de 11 salariés et des employés à domicile qui s'est tenu du 22 mars au 6 avril 2021, et enfin des élections aux chambres départementales d'agriculture pour les salariés de la production agricole de janvier 2019,

VU la décision du 27 janvier 2022 relative à la liste des organisations syndicales pouvant désigner un membre au sein des observatoires départementaux d'analyse et d'appui au dialogue social de la région Occitanie (Articles L.2234-5 et R.2234-2 du code du travail),

VU les désignations adressées à la DDETSPP de l'Aude par les organisations syndicales de salariés et les organisations professionnelles d'employeurs,

VU la notification du changement de présidence de l'organisation professionnelle U2P et ainsi la nouvelle désignation du membre titulaire de l'ODDS

D E C I D E

Article 1 :

Sont désignés titulaires et suppléants de l'observatoire d'analyse et d'appui au dialogue social et à la négociation de l'Aude,

Pour les organisations syndicales de salariés :

Organisations syndicales	Titulaires	Suppléants
CGT	AMIGUES Jean – Marie	
FO	FABRE Elsa	ADIVEZE Marc
CFDT	FETTOUMI Djamal	GARDIES Jean-Louis
CFTC	ERNALDES Fabrice	LIAGRE Yann
UNSA	MELAC Stéphane	ROGER Franck
CFE-CGC	LABEIRIE Jean-Luc	

Pour les organisations professionnelles d'employeurs :

Organisations professionnelles	Titulaires	Suppléants
MEDEF	REYNE Daniel	MACIA Richard
CPME	DARCOS Nicolas	BOURGUET Christophe
U2P	MOUTON Emmanuel	CHAMAILLARD Frédéric
UDES	BOULANOUAR Tarek	DUPUY Olivier
FNSEA	GAZEL Patricia	
FESAC		

Article 2

Le règlement intérieur de l'observatoire d'analyse et d'appui au dialogue social et à la négociation de l'Aude détermine la durée des mandats de ses membres.

Article 3

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs (RAA) des services de l'Etat de l'Aude.

Carcassonne, le 21 septembre 2023
La Directrice Départementale de la DDETSPP de l'Aude,



Hélène SIMON



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

**DIRECTION DÉPARTEMENTALE
DES FINANCES PUBLIQUES DE L'AUDE**
Place Gaston Jourdanne
CS 80001
11833 CARCASSONNE CEDEX 9

Carcassonne, le 11 septembre 2023

Décision de délégation de signature

L'administrateur général des Finances publiques, directeur départemental des finances publiques de l'Aude,

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 16 décembre 2009 portant création de la direction départementale de l'Aude ;

Vu le décret du 5 décembre 2022 portant nomination de M. David PESSAROSI administrateur général des finances publiques en qualité de directeur départemental des finances publiques de l'Aude ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 7 décembre 2022 fixant au 20 décembre 2022 la date d'installation de M. David PESSAROSI dans les fonctions de directeur départemental des finances publiques de l'Aude ;

Décide :

Article 1- Sont exclus du champ des présentes délégations les actes qui relèvent de ma seule compétence :

- toute décision sur les dossiers en décharge de responsabilité et en remise gracieuse présentés par ces derniers ;
- l'autorisation de recouvrement par voie de vente immobilière ;
- l'assignation en redressement judiciaire ou en liquidation judiciaire d'une personne physique ou morale ;
- l'assignation en justice des dirigeants de société ;
- la signature du compte de gestion ;
- le sursis de versement et le refus de sursis de versement.

Article 2- De même, sont exclus du champ d'application de ces délégations, les actes et décisions relevant des domaines suivants qui font l'objet de délégations particulières :

- l'homologation des rôles ;
- la notification des taux et des bases aux collectivités locales d'impôts directs ;

- la signature des actes relevant du pouvoir adjudicateur ;
- la convention de délégation sur les actes d'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes ;
- l'engagement de poursuites pénales pour infractions fiscales ;
- le domaine.

Article 3- Délégation générale de signature est donnée à :

Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
M. David BARES Administrateur des Finances publiques adjoint Directeur adjoint	Reçoivent délégation de signature à l'effet de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer, seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, et agir en justice dans la limite des exclusions évoquées aux articles 1 et 2 et des restrictions expressément prévues par la réglementation. Ils ont toutefois pouvoir pour homologuer les rôles (arrêté préfectoral du 13/04/2012)
Mme Stéphanie POTHET Administratrice des Finances publiques adjoint Directrice du pôle État expertise	
M Jamaldine EL MAGHOUTI Administrateur des Finances publiques adjoint Directeur du pôle Relations usagers et partenaires	

Article 4- Délégations spéciales relatives aux différentes matières et attributions sont données à :

Mission Risques et Audit	
Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
Mme Holymihantha KERVELLA, inspectrice principale des Finances publiques, auditrice M. Cédric SOULIÉ, inspecteur principal des Finances publiques, auditeur	Reçoivent délégation concernant : – la mise en œuvre du processus d'audit. Cette délégation concerne notamment les actes suivants : signature des rapports d'audit, des lettres d'envoi des rapports, des relances en cas d'absence de réponse des audités ; – la signature des procès-verbaux de remise de service en cas de changement de comptables non centralisateurs, d'agents comptables et de régisseurs.
Mme Sylvie DRONE, contrôleur principale des Finances publiques, Cellule Qualité Comptable	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa mission.

Pôle relations usagers et partenaires	
Division Relations usagers	
Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
Mme Aurélie OTTO, inspectrice principale des Finances publiques, responsable de la division relations usagers	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division.
Mme Candice PIQUES , contrôleur des Finances publiques, service gestion des particuliers et missions foncières	Reçoit délégation pour signer les pièces ou documents relevant de son service ou de ses missions.
M Julie TRAPP, contrôleur principal des Finances publiques, service gestion des particuliers et missions foncières	Signer les pièces et documents attachés au service relations usagers, gestion des particuliers, missions foncières en cas d'absence de Mme .
Mme Édith SARRAZIN, inspectrice des finances publiques, service relations professionnels	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa mission.
Division Gestions publiques locales	
Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
M. Joël ARAGOU, inspecteur divisionnaire des Finances publiques, responsable de la division gestions publiques locales	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division.
Mme Nathalie VAISSIERE, inspectrice des Finances publiques, chef de service collectivités, établissements publics locaux, chargée de mission hôpitaux – analyses financières	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa mission.
Mme Naoual BOUBKARI, inspectrice des Finances publiques, service moyens de paiement – dématérialisation	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa mission.
Mme Françoise OLETTA, inspectrice des Finances publiques, service de la Fiscalité Directe Locale M Mathieu D'AMICO, inspecteur des Finances publiques, service de la Fiscalité Directe Locale	Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission.
Pôle État expertise	
Division Économie, Contrôle fiscal et Recouvrement	
Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
M. Romain DUPORT, inspecteur principal des Finances publiques, responsable de la division Économie, contrôle fiscal et recouvrement	Reçoit délégation pour signer tous les actes relevant des affaires de sa division.
Mme Corinne FOURNIL, inspecteur des Finances publiques, Contrôle fiscal	Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission.
Mme Sihame BELAID, inspectrice des Finances publiques, service recouvrement forcé	Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission.
M. El-Hadi BOUBKARI, contrôleur des Finances publiques, service recouvrement forcé	

M. Philippe BELHOMME, inspecteur des Finances publiques, huissier des Finances publiques M. Didier BOUSQUET, inspecteur des Finances publiques, huissier des Finances publiques	Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission.
Division Responsabilité-Affaires juridiques	
Mme Anne-Sophie BUCELLE, inspectrice principale des Finances publiques, responsable de la division responsabilité, affaires juridiques Mme Betty JADAUD, inspectrice des Finances publiques, service responsabilité des comptables, admission en non-valeur, contentieux recouvrement Mme Sylvie JELMONI, inspectrice des Finances publiques, service responsabilité des comptables, admission en non-valeur, contentieux recouvrement Mme Sihame BELAID, inspectrice des Finances publiques, service responsabilité des comptables, admission en non-valeur, contentieux recouvrement Mme Marielle LE METAYER, inspectrice des Finances publiques, service affaires juridiques Mme Delhia SAUVAIRE, inspectrice des Finances publiques, service affaires juridiques M. Frédéric DERNY, inspecteur des Finances publiques, service affaires juridiques	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division. Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission. Reçoivent délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de leur mission.
Division Comptabilités-Domaine-Politique immobilière de l'État	
M. André GOMEZ, inspecteur divisionnaire des Finances publiques, responsable de la division comptabilité, domaine, politique immobilière de l'État M Patrick LIVERATO, inspecteur des Finances publiques, chef du service comptabilité et activités bancaires Mme Sabine CERCIAT, contrôlease principale des Finances publiques, service comptabilité et activités bancaires M Jérôme JOB, contrôleur principal des Finances publiques, service local du domaine	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division. Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de son service. Signer les pièces et documents attachés au service comptabilité en cas d'absence de M. LIVERATO. Signer les pièces et documents attachés au service local du domaine en cas d'absence de M. GOMEZ.
Pôle pilotage et ressources	
Division Ressources Humaines-Formation professionnelle	
Prénom, nom, grade et fonction	Nature et étendue de la délégation
M Johan GREVIN, inspecteur principal des Finances publiques, responsable de la division ressources humaines et formation professionnelle .	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division.
Mme Cécile HOAREAU, inspectrice des Finances	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux

publiques, chef de service ressources humaines	affaires relevant de son service.
Division Budget-Immobilier Logistique	
Mme Véronique EIFFREN, inspectrice divisionnaire des Finances publiques, responsable de la division budget, immobilier, logistique et assistance prévention, délégué sécurité	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa division.
M. Denis BORDES, inspecteur des Finances publiques, chef de service budget	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de son service.
M. Olivier JOULIA, inspecteur des Finances publiques, chef de service immobilier-logistique	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de son service.
Cabinet-Communication-Stratégie - contrôle de gestion et assistance de prévention	
Mme Jacinte CALICHARANE, inspectrice principale des Finances publiques, responsable du service Organisation-Stratégie-Cabinet-Communication et assistance de prévention	Reçoit délégation pour signer tous les actes relatifs aux affaires relevant de sa mission.
Mme Noëlle PICAULT, inspecteur des Finances publiques, service Organisation-Stratégie-Cabinet-Communication	Signer les pièces et documents attachés au service cabinet communication stratégie et contrôle de gestion, en cas d'absence de Mme CALICHARANE.

Article 5 – La présente décision abroge les décisions antérieures de délégations générale et spéciales de signature données aux directeurs de pôle, responsables de division ou de mission et aux agents des pôles Relations usagers, Économie-collectivités, Droit-comptes-risques et Ressources.

La présente décision prend effet le 11 septembre 2023,

Cette décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département de l'Aude.

Le directeur départemental des Finances publiques de l'Aude,

David PESSAROSI
Administrateur général des Finances publiques,